

Regionetz

Ein Unternehmen von



Dokumentation

Inbetriebsetzungsportal für Stamm- und Gastinstallateure im Netzgebiet der Regionetz GmbH

erstellt von

Regionetz GmbH

Inhaltsverzeichnis

Inhalt

Dokumentation	1
1 Versionen	3
2 Ansprechpartner	3
3 Zielsetzung	4
4 Die Anmeldung	5
4.1 Registrierung als Stamminstallateur	5
4.2 Registrierung als Gast-Installateur	7
5 Inbetriebsetzungsportal nutzen	8
5.1 Neuen Antrag erfassen	8
5.2 Antragsverwaltung	13
5.3 Antragsverwaltung – Antragskopie	14
5.4 Antragsverwaltung – Antrag löschen	14
5.5 Antragsverwaltung – Antrag exportieren	15
5.6 Antragsverwaltung – Antrag Korrektur.....	16
5.7 Antragsverwaltung – Antrag Filtern, Sortieren, Suchen	16
6 FAQ	17
7 Abbildungsverzeichnis	18

1 Versionen

Version	Datum	Beschreibung
0.1	01.09.2020	Dokument angelegt
1.0	20.09.2020	Dokumentation Final
1.1	02.10.2020	Dokument um FAQ erweitert.

2 Ansprechpartner

Mitarbeiter	Unternehmen	Kapitel
messwesen@regionetz.de	Regionetz GmbH	alle
Harald.Jansen@regionetz.de	Regionetz GmbH	fachlich Hydraulik
Rudolf.Schaad@regionetz.de	Regionetz GmbH	fachlich Strom

3 Zielsetzung

Im Rahmen der Inbetriebsetzungen hat sich die Regionetz GmbH dafür entschieden, den bisherigen analogen Inbetriebsetzungsantrag zur Prozessverbesserung zu digitalisieren und für unsere Marktpartner einheitlich darzustellen.

Hierzu stellt die Regionetz GmbH ein eigens dafür entwickeltes Portal auf www.regionetz.de bereit.

Im Folgenden erfolgt eine detaillierte Dokumentation der erzeugten Funktionalitäten sowie eine Übersicht zur Bedienung.

Die Dokumentation beschreibt die heutigen im Portal hergestellten und abgenommenen Entwicklungen.

4 Die Anmeldung

Das Inbetriebsetzungsportal ist über www.regionetz.de, alle heute bekannten Endgeräte (Laptop, Tablet, Smartphone etc.) erreichbar und passt sich den entsprechenden Bildschirmauflösungen an. Wir bevorzugen die Nutzung eines der folgenden Browser: Edge, Google Chrome, Safari.

Wenn Sie sich schon registriert haben, können Sie mit Ihren Login-Daten fortfahren und zu Kapitel 5 springen.

Inbetriebsetzungsportal

Inbetriebsetzungsanträge rund um die Uhr einreichen? Mit unserem Inbetriebsetzungsportal können Sie Ihre Anträge jetzt 24 Stunden 7 Tage die Woche vom PC, Laptop, Tablet und Smartphone online erstellen. Registrieren Sie sich jetzt und nutzen Sie die Vorteile!

Login

Benutzeranmeldung

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich an der Website anzumelden

[Passwort vergessen?](#)

Noch keine Zugangsdaten?

Registrieren Sie sich in wenigen Minuten und vermeiden Sie zukünftig Papierberge. Erstellen Sie Ihre Inbetriebsetzungsanträge nach erfolgter Freischaltung ganz einfach und bequem online!

[Zur Registrierung für Installateure](#)

Abbildung 1: Startseite des Inbetriebsetzungsportals

4.1 Registrierung als Stamminstallateur

Sie sind eingetragener Installateur bei der Regio-Energiegemeinschaft (REG) und möchten sich für Inbetriebsetzungsanträge freischalten lassen? Dann wählen Sie Stamminstallateur und geben Sie Ihre bei der REG hinterlegten Daten des verantwortlichen Fachmannes ein:

- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum

Dann wählen Sie ein von Ihnen persönlich ausgewähltes Passwort und bestätigen dies im zweiten Feld.

Achtung: Zur Authentifizierung ist die genaue Schreibweise Ihrer Daten wie bei der REG hinterlegt, notwendig.

Registrierung für Installateure

Freischaltung für Installateure der Regio-Energiegemeinschaft

Sie sind eingetragener Installateur der Regio-Energiegemeinschaft (REG) und möchten sich für Inbetriebsetzungsanträge freischalten lassen? Dann wählen Sie **Stamminstallateur** und geben Sie Ihre bei der REG hinterlegte E-Mail-Adresse an.

Registrierung als Gastinstallateur

Sie sind kein eingetragener Installateur der Regio-Energiegemeinschaft und möchten sich als Gastinstallateur registrieren? Dann wählen Sie **Gastinstallateur** und füllen das Registrierungsformular aus.

Stamminstallateur

Anrede Auswählen ...

Vorname

Nachname

E-Mail

Geburtsdatum

Passwort

Passwort wiederholen

Abbrechen

Registrierung absenden

Abbildung 2: Registrierung Stamminstallateur

Nach der erfolgreichen Registrierung erhalten Sie eine Nachricht in Ihrem Mail-Postfach mit einer Aufforderung, Ihr zuvor angelegtes Profil zu bestätigen.

4.2 Registrierung als Gast-Installateur

Sie sind kein eingetragener Installateur der Regio-Energiegemeinschaft und möchten sich als Gast-Installateur registrieren? Dann wählen Sie Gast-Installateur und füllen das Registrierungsformular vollständig aus und wählen zusätzlich die beantragte Zulassung mit Gültigkeit und Upload des Installateursausweises bei.

Energiegemeinschaft
 Sie sind eingetragener Installateur der Regio-Energiegemeinschaft (REG) und möchten sich für Inbetriebsetzungsanträge freischalten lassen? Dann wählen Sie **Stamminstallateur** und geben Sie Ihre bei der REG hinterlegte E-Mail-Adresse an.

Sie sind kein eingetragener Installateur der Regio-Energiegemeinschaft und möchten sich als Gastinstallateur registrieren? Dann wählen Sie **Gastinstallateur** und füllen das Registrierungsformular aus.

Gastinstallateur

Anrede

Vorname

Nachname

Firma

Mobiltelefon

Telefon

E-Mail

Geburtsdatum

Adresse

Land

Zulassung beantragen

Sparte Strom

Zulassung bis

Eintragungsnummer

Upload Installateursausweis

Sparte Gas

Sparte Wasser

Passwort

Passwort wiederholen

Abbildung 3: Registrierung Gastinstallateur

Nach der erfolgreichen Registrierung, erhalten Sie eine Nachricht in Ihrem Mail-Postfach mit einer Aufforderung, Ihr zuvor angelegtes Profil zu bestätigen.

5 Inbetriebsetzungsportal nutzen

Nach erfolgreichem Login erreichen Sie folgendes Startbild des Inbetriebsetzungsportals.



Abbildung 4: Installateurbereich

5.1 Neuen Antrag erfassen

Abbildung 5: Antrag zur Inbetriebsetzung 1/5

Im ersten Schritt erfassen Sie alle notwendigen Informationen zu Ihrem Antrag und dem Anschlussobjekt. Für etwaige Hilfen steht Ihnen an einigen Feldern ein Fragezeichen zur Verfügung. Durch

„**Speichern und weiter**“ können Sie jederzeit Ihre Arbeit unterbrechen und unter der „**Auftragsverwaltung**“ wieder aufnehmen. Ebenfalls kommen Sie über diesen Button zum nächsten Schritt.

Anträge Profil Logout

Antrag zur Inbetriebsetzung 2/5



Geschäftspartner / Anschlussnutzer

Herr Titel

Vorname

Nachname

Adresse vom Anschlussobjekt übernehmen.

Ansprechpartner für Termin für Zugang zum Zählerplatz (optional)

Name

z.B. Installateur oder Nachbar

Telefonnummer

Zurück

Speichern und weiter

Abbildung 6: Antrag zur Inbetriebsetzung 2/5

Im zweiten Schritt erfassen Sie alle notwendigen Informationen zum künftigen Kunden/Geschäftspartner. Sollte die Geschäftspartneradresse vom Anschlussobjekt abweichen, so entfernen sie den Haken und tragen die abweichenden Informationen ein.

Antrag zur Inbetriebsetzung 3/5



Wasserzähler

Meldungsart

Zählernummer

Verbrauchsstellenart

Lage Verbrauchsstelle ?

Lagezusatz Verbrauchsstelle (optional) ?

Lage Geräteplatz ?

Lagezusatz Geräteplatz (optional) ?

Anzahl Wohneinheiten / Nutzeinheiten

Anzahl Gewerbeeinheiten oder besondere Verbraucher

Zählertyp **n/a** (wird automatisch ermittelt) ?

Zurück

Speichern und weiter

Abbildung 7: Antrag zur Inbetriebsetzung 3/5

Im dritten Schritt erfassen Sie alle notwendigen Informationen zum Zähler. Entsprechend Ihrer Auswahl verändern sich die entsprechenden für uns notwendigen Informationen. Durch Ihre korrekten Eingaben erhalten Sie am Ende die entsprechenden zu berücksichtigen Zählertypen, zu der Ihr Zählerplatz vorgerüstet sein muss.

Antrag zur Inbetriebsetzung 4/5



Frühestmöglicher Ausführungstermin?  

Optionale Dokumente (z.B. Foto des Geräteplatzes) 

Ihre Anmerkungen

Abbildung 8: Antrag zur Inbetriebsetzung 4/5

Im vierten Schritt teilen Sie uns ein frühestmögliches Ausführungsdatum mit. Sie haben die Möglichkeit, um ggf. den Mitarbeitern*innen Regionetz die Arbeit zu erleichtern, etwaige Fotos oder Lagepläne hochzuladen. Durch betätigen des „**Dokument hinzufügen**“ Button, können Sie weitere Uploads durchführen. Im letzten Feld haben Sie noch die Möglichkeit, individuelle Informationen oder Hinweise zu Ihrem Antrag mitzugeben.

Antrag zur Inbetriebsetzung 5/5



Sparte Wasser	Anschlussobjekt Lombardenstraße 1222 52070 Aachen Deutschland
Vorgangsgrund Neuanlage	Objektnummer des Kunden -
Geschäftspartner / Anschlussnutzer Max Mustermann Mustermann Straße 12 52076 Aachen	Ansprechpartner für Termin Lennartz Krause 02414136866666
Wassermähler	
Meldungsart Einbau	
Zählernummer	
Verbrauchsstellenart Wohnung	
Lage Verbrauchsstelle Erdgeschoss	
Lagezusatz Verbrauchsstelle -	
Lage Geräteplatz Keller	
Lagezusatz Geräteplatz -	
Anzahl Wohneinheiten / Nützeinheiten 20	
Anzahl Gewerbeeinheiten oder besondere Verbraucher 0	
Spitzendurchfluss 1 l/s	
Zählertyp Q3 / 4	
Dokumente	
Frühestmöglicher Ausführungstermin 29.09.2020	
Dokumente 1-Fehlerlostimport_11.JPG	
Anmerkungen Freitext	
Einverständniserklärungen	
<input type="checkbox"/> Kundenvollmacht liegt vor	
<input type="checkbox"/> Die Wasser-Installation ist nach den anerkannten Regeln der Technik (DIN 1988, TRWI), der Verordnung über Allgemeine Bedingungen für die Versorgung mit Wasser (AVBWasserV), anderen gesetzl. Bestimmungen und Verordnungen, sowie den Technischen Hinweisen des Netzbetreibers errichtet worden. Die verwendeten Materialien, Armaturen und Geräte tragen das DIN-DVGW bzw. das DVGW-Prüfzeichen oder das CE-Kennzeichen. Nach der Installation des Wassermählers erfolgt die Inbetriebnahme der Wasser-Installation durch das Installationsunternehmen.	
<input type="checkbox"/> Die Inbetriebsetzung des Netzanschlusses und ggf. die Zählerstellung erfolgt im Auftrag des Netzbetreibers. Die verantwortliche Wasserfachkraft stellt den Netzbetreiber von sämtlichen Schadensersatzansprüchen Dritter frei, die auf ein Verschulden der verantwortlichen Wasserfachkraft zurückzuführen sind. Zusätzliche Aufwendungen (z.B. vergeblicher Weg) werden dem Installationsunternehmen gemäß Preisblatt bzw. Angebot in Rechnung gestellt.	
<input type="checkbox"/> Hiermit wird die Datenschutzerklärung der Regionetz akzeptiert.	

Zurück Antrag als Entwurf speichern Antrag einreichen

Abbildung 9: Antrag zur Inbetriebsetzung 5/5

Im fünften und letzten Schritt erhalten Sie nochmal eine gesamte Übersicht der von Ihnen eingegebenen Informationen. Sollten hier Fehler erkannt werden, können Sie über den „Stift“ in den jeweiligen Schritt springen. Zuletzt bestätigen Sie noch die „**Kundenvollmacht, Datenschutz & Regeln der Technik**“ und können mit dem Button „**Antrag einreichen**“ den Antrag einreichen.

Sie erhalten nun über Ihren Antrag jeweils den Status per Email an die hinterlegte E-Mail Adresse. Nach Abschluss der Prüfungen durch die Regionetz nehmen wir Kontakt zwecks Rückfragen oder Terminierung Kontakt zu Ihnen auf.

5.2 Antragsverwaltung

In der Antragsverwaltung haben Sie die Möglichkeit, zu all Ihren Anträgen den jeweiligen Status zu sehen.

Sie haben die Möglichkeit, in den Antrag zur Bearbeitung zu springen, sofern er noch nicht eingereicht wurde. Oder sich diesen erneut anzusehen, ferner Sie ihn schon eingereicht haben. Hierzu dient der „**Stift**“ (**Auftrag bearbeiten**) oder das „**Auge**“ (**Auftrag ansehen**) .

Anträge Profil Logout

Antragsverwaltung

CSV-Export

ID	Anschlussobjekt	Vorgangsgrund	Sparte	Antragsstatus	
154	, Flurnummer: / Flurstücknummer:			Entwurf	 
153	52070 Aachen, Lombardenstraße 1222	Neuanlage	Wasser	Entwurf	 
151	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage	Wasser	eingereicht	 
142	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage	Gas	freigegeben	 
140	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage	Strom	freigegeben	 
139	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage	Gas	eingereicht	 
137	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage	Wasser	eingereicht	 
98	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage	Gas	eingereicht	 
96	52070 Aachen, Flurnummer: 2501 / Flurstücknummer: 2	Neuanlage	Wasser	freigegeben	 
94	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage	Gas	eingereicht	 
93	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage	Gas	eingereicht	 
92	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage	Wasser	freigegeben	 

Zurück 1 Nächste

Neuen Antrag erfassen

Abbildung 10: Antragsverwaltung Übersicht

5.3 Antragsverwaltung – Antragskopie

In der Antragsverwaltung haben Sie die Möglichkeit, zu einem Antrag auf die Schaltfläche „3 Punkte“ zu klicken und den Antrag zu kopieren.

Es werden dann die Felder zum **Anschlussobjekt** und **Geschäftspartner** mit denselben Daten vorbelegt. Die Daten zum Zähler müssen demnach neu gefüllt werden, da sich hier die Verbrauchsstelle und evtl. Geräteplatz(Zählerplatz) geändert haben.

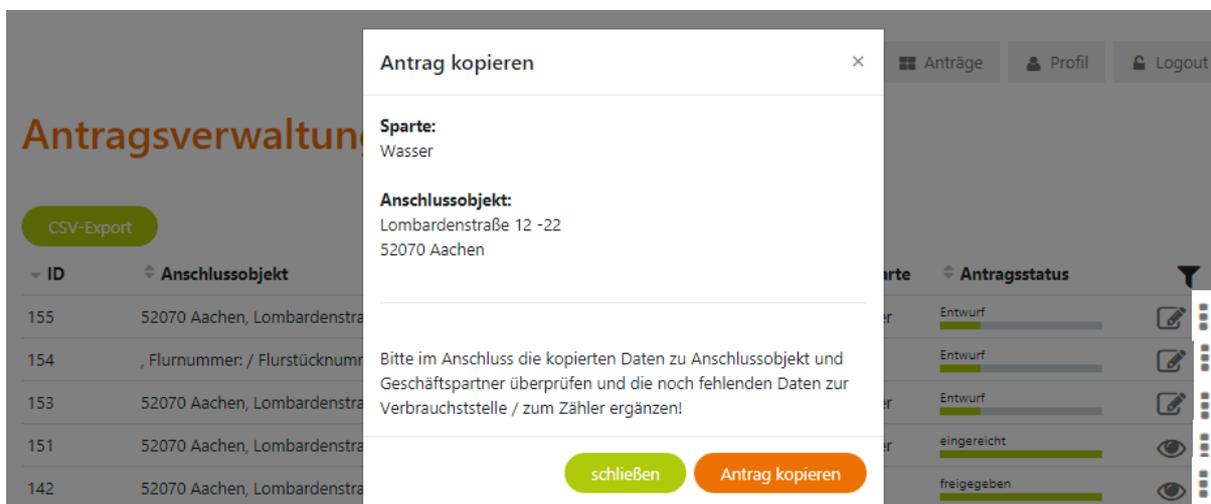


Abbildung 11: Antragsverwaltung - Antragskopie

5.4 Antragsverwaltung – Antrag löschen

In der Antragsverwaltung haben Sie die Möglichkeit, zu einem Antrag auf die Schaltfläche „3 Punkte“ zu klicken und den Antrag zu löschen, sofern er **noch nicht** eingereicht wurde und den Status „Entwurf“ enthält.

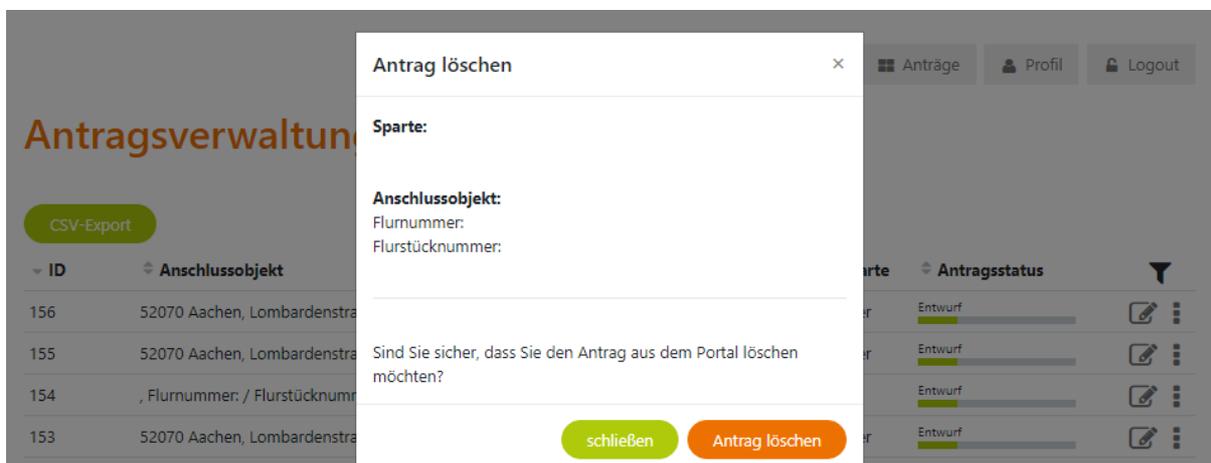


Abbildung 12: Antragsverwaltung – Antrag löschen

5.5 Antragsverwaltung – Antrag exportieren

In der Antragsverwaltung haben Sie die Möglichkeit, zu einem Antrag auf die Schaltfläche „3 Punkte“ zu klicken und den Antrag als .pdf herunterzuladen. Dies können Sie zu jederzeit und jedem Status erneut durchführen.

Regionetz

Ein Unternehmen von

STAWAG EWW

Antrag eingereicht am 23.09.2020
Exportiert am 24.09.2020 07:44

Antrag zur Inbetriebsetzung (eingereicht)

<p>Sparte Wasser</p>	<p>Anschlussobjekt Lombardenstraße 12-22 52070 Aachen Deutschland</p>
<p>Vorgangsgrund Neuanlage</p>	<p>Objektnummer des Kunden -</p>

<p>Geschäftspartner / Anschlussnutzer Benedikt Lennartz Lombardenstraße 12 -22 52070 Aachen</p>	<p>Ansprechpartner für Termin Lennartz Krause</p>
--	--

Wasserzähler

Meldungsart	Einbau
Verbrauchsstellenart	Wohnung
Lage Verbrauchsstelle	Erdgeschoss mitte
Lagezusatz Verbrauchsstelle	-
Lage Geräteplatz	Erdgeschoss
Lagezusatz Geräteplatz	-
Anzahl Wohneinheiten / Nutzeneinheiten	30
Anzahl Gewerbeeinheiten oder besondere Verbraucher	0
Spitzendurchfluss	1
Zählertyp	Q3 / 4

Dokumente

Frühestmöglicher Ausführungstermin?	28.09.2020
Dokumente	Fehler.JostImport_10.JPG
Anmerkungen	-

Abbildung 13: Antragsverwaltung – Antrag exportieren

5.6 Antragsverwaltung – Antrag Korrektur

Es kann vorkommen, dass es zu Ihrem eingereichten Antrag eine Rückfrage / Korrekturanfrage seitens Regionetz an Sie gibt. In diesem Fall trägt der Mitarbeiter*in einen Korrekturhinweis zum Antrag ein und sendet diesen in Ihre Antragsverwaltung zurück.

Über diesen Korrekturbedarf und die fehlenden Informationen erhalten Sie eine persönliche E-Mail. In diesem Fall ist es zwingend erforderlich, entsprechende Korrekturbedarfe / Informationen im Antrag nachzutragen und den Antrag erneut einzureichen.



Antragsverwaltung

CSV-Export

ID	Anschlussobjekt	Vorgangsgrund	Sparte	Antragsstatus	
155	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage	Wasser	Entwurf	
153	52070 Aachen, Lombardenstraße 1222	Neuanlage	Wasser	zur Korrektur	

Abbildung 14: Antragsverwaltung – Antrag Korrektur

5.7 Antragsverwaltung – Antrag Filtern, Sortieren, Suchen

Es kann vorkommen, dass es Sie mehrere Anträge in Ihrer Antragsverwaltung hinterlegt haben. Ihnen ist dann die Möglichkeit gegeben, anhand diverser Filterkriterien Ihre Anzeige zu verfeinern, einzugrenzen und zu sortieren.

Dafür blenden Sie sich über den schwarzen „Trichter“ die notwendige Leiste ein.



Antragsverwaltung

CSV-Export

ID	Anschlussobjekt	Vorgangsgrund	Sparte	Antragsstatus	
155	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Neuanlage		Entwurf	
153	52070 Aachen, Lombardenstraße 1222	Anlagenverkleinerung		eingereicht	
151	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Sonstige Zählerbewegungen		freigegeben	
142	52070 Aachen, Lombardenstraße 12-22	Verstärkungswechsel		freigegeben	
		Wechsel aus tariflichem Grund			
		Anlagenstillegung			

Abbildung 15: Antragsverwaltung – Antrag Filtern, Sortieren, Suchen

6 FAQ

Frage	Antwort
Sind die Ansprechpartner der Regionetz auch weiterhin persönlich erreichbar?	Ja. Das Portal dient dazu, standardisierte Massenprozesse digital abzuwickeln. So bleibt mehr Zeit, komplexe Fälle persönlich zu klären
Wie soll ein Anlagenumbau erfasst werden?	Bei Vorgangsgrund „Sonstige Zählerbewegungen“ auswählen
Wie soll die Umstellung 3-Punkt auf Steckzähler erfasst werden	Wir arbeiten gerade an der Erweiterung des Portals um diesen Punkt. Bis dahin bitten wir Sie, dies über das Bemerkungsfeld mitzuteilen.
Warum müssen in der Sparte Strom Anschlussleistung und Jahresverbrauch vom Installateur erfasst werden und werden nicht automatisch anhand von Standardwerten ermittelt?	Jeder Fall ist individuell und der Installateur ist in dem Moment „näher“ am Kunden, daher gibt die Regionetz keine Standardwerte vor.
Wie soll die Inbetriebsetzung eines Prepaid-Zählers (auf Veranlassung des Lieferanten) erfasst werden?	Sonderfälle dieser Art besprechen Sie am besten persönlich mit den Ansprechpartnern bei der Regionetz. Sie können den Antrag auch zunächst erfassen und im Feld Bemerkung eintragen, dass Sie um Rückruf bitten.
Wie soll man mit Fehlern im Portal und Verbesserungsvorschlägen zum Portal umgehen?	Idealerweise erstellen Sie einen Screenshot der Fehlermeldung und senden diesen mit einer kleinen Erläuterung per Mail an die Sachbearbeiter der Regionetz.
Warum kann man nicht durch Eingabe einer Kundennummer sämtliche Daten des Kunden automatisch übernehmen?	Da der Kunde i.d.R. damit seine Kundennummer beim Energielieferanten meint, ist diese für die Regionetz als Netzbetreiber / Messstellenbetreiber leider nicht nutzbar.
Terminangabe	.. der konkrete Termin wird wie gewohnt persönlich abgestimmt. Hier nur die Angabe eines frühesten möglichen Termins. Wunschtermin können Sie uns unter Bemerkung mitteilen.

7 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Startseite des Inbetriebsetzungsportals	5
Abbildung 2: Registrierung Stamminstallateur	6
Abbildung 3: Registrierung Gastinstallateur	7
Abbildung 4: Installateuerbereich	8
Abbildung 5: Antrag zur Inbetriebsetzung 1/5	8
Abbildung 6: Antrag zur Inbetriebsetzung 2/5	9
Abbildung 7: Antrag zur Inbetriebsetzung 3/5	10
Abbildung 8: Antrag zur Inbetriebsetzung 4/5	11
Abbildung 9: Antrag zur Inbetriebsetzung 5/5	12
Abbildung 10: Antragsverwaltung Übersicht	13
Abbildung 11: Antragsverwaltung - Antragskopie	14
Abbildung 12: Antragsverwaltung – Antrag löschen	15
Abbildung 13: Antragsverwaltung – Antrag exportieren	15
Abbildung 14: Antragsverwaltung – Antrag Korrektur	16
Abbildung 15: Antragsverwaltung – Antrag Filtern, Sortieren, Suchen	16